

KOSTENBLATT gemäß § 3a PB-VO

Kosten für Personenbetreuerin

1. Tagessatz der Personenbetreuer/in je nach Betreuungsbedarf: Die Höhe des Tagessatzes inkl. Sozialversicherungsbeitrag orientiert sich am individuellen Unterstützungsbedarf und an den gewünschten Sprachkenntnissen.
 2. Sozialversicherungsbeitrag – derzeit € 159,92
 3. Kost und Logis
- Konkreter Werklohn für die Betreuung ist im Werkvertrag (Betreuungsvertrag) zu vereinbaren.

I. Kosten für Vermittlungsagentur – Vermittlungsvertrag

Die Agenturleistungen sind alle von *Die Pflegeagentur – 24h-Betreuung* im Rahmen der Organisation von Personenbetreuung § 161 GewO selbst erbrachte Leistungen. Die mit 0,-- Euro ausgewiesenen Leistungen sind bereits von den dargestellten Vermittlungspauschalen umfasst und müssen nicht gesondert bezahlt werden. Alle Kosten verstehen sich inklusive allfälliger Umsatzsteuer.

Vermittlungsprovision und mögliche Laufzeiten des Vertrags

| Laufzeit des Vermittlungsvertrags | Vermittlungsprovision | |
|--|------------------------------|----------------|
| 1 Monat | 220,- | 220,- / Monat |
| 3 Monate | 540,- | 180,- / Monat |
| 6 Monate | 900,- | 150,- / Monat |
| 12 Monate | 1.640,- | 136,67 / Monat |

Agenturleistungen und -preise

| Agenturleistungen | Preis in Euro | Beschreibung |
|---|----------------------|--|
| Vermittlung | 0,-- | Laufende Vermittlung von selbstständigen Personenbetreuer/innen im jeweiligen Vertragszeitraum |
| Beratungsgespräch | 0,-- | Persönliches Beratungsgespräch für die Erhebung des Betreuungsbedarfs |
| Darstellung der möglichen Betreuungsleistungen | 0,-- | Haushaltsnahe Dienstleistungen, Unterstützung bei der Lebensführung, Gesellschaftliche Funktion usw. Umfang und Art der Leistungen werden individuell vereinbart |
| Überprüfung der Wohnsituation | 0,-- | Vor Beginn der Betreuung erfolgt eine Überprüfung der Wohnsituation sowie der vorgesehenen Räumlichkeiten für die Betreuungskraft auf Eignung und Sicherheit. |
| Erstellung eines Anforderungsprofils | 0,-- | Für die Auswahl der Betreuungskraft wird ein individuelles Anforderungsprofil auf Basis der Bedürfnisse und Wünsche der zu betreuenden Person erstellt. |
| Einschätzung der tatsächlichen Honorarkosten je nach Betreuungsbedarf | 0,-- | Die tatsächlichen Honorarkosten werden auf Grundlage des individuellen Betreuungsbedarfs eingeschätzt und transparent dargestellt. Die tatsächlichen Honorarkosten sind zwischen Personenbetreuer/in und Auftraggeber zu vereinbaren |

| | | |
|---|------|--|
| Besprechung des Vermittlungs-, und Werkvertrags | 0,-- | Der Vermittlungs-, und Werkvertrag wird vor Beginn der Betreuung gemeinsam mit dem Auftraggeber ausführlich besprochen und erläutert. |
| Koordination der Entlassung mit der jeweiligen Krankeninstitution | 0,-- | Die Koordination der Entlassung erfolgt durch uns in Abstimmung mit der jeweiligen Krankeninstitution zur Sicherstellung eines nahtlosen Übergangs in die Betreuung. |
| Ankündigung der Personenbetreuer/in beim Kunden | 0,-- | Die Betreuungskraft wird dem Kunden rechtzeitig vor Betreuungsbeginn namentlich angekündigt. |

II. Laufende Kosten – monatliche Servicepauschale iHv € 521,-

| | | |
|--|--------------|---|
| Kommunikation mit Partneragentur | 0,-- | Zur Auswahl einer geeigneten Personenbetreuer/in mittels Anforderungsprofil |
| Überprüfung der Dokumente | 0,-- | Umfasst: GISA, Gewerbeschein, Personalausweis |
| Interviews mit Personenbetreuer/innen | 0,-- | Mit mehreren potenziellen Personenbetreuer/innen, um die passende zu finden |
| Organisation von An- und Abreise | 0,-- | Sodass ein fliegender Wechsel entsteht und die zu betreuende Person niemals unversorgt bleibt |
| Fahrtkosten | 0,-- | Abhängig vom Preis des verfügbaren Transportunternehmens (Treibstoffkosten, Entfernung), für Sie jedoch immer 0,-- Euro. |
| Konfliktmanagement | 0,-- | Bei Missverständnissen und Differenzen vermitteln zwischen Personenbetreuer/in und der zu betreuenden Person bzw. den Angehörigen |
| Organisation von Ersatz | 0,-- | Sollte die Betreuungskraft nicht entsprechen oder krankheitsbedingt ausfallen, organisieren wir einen Ersatz |
| Vermittlung von Delegationen | 0,-- | Wenn medizinische Leistungen nötig sind, die nicht in den Aufgaben der Personenbetreuung liegen, vermitteln wir eine DGKP |
| Kommunikation mit Personenbetreuer/in in Muttersprache | 0,-- | Wenn keine ausreichenden Deutschkenntnisse vorliegen |
| Administrative Unterstützung | 0,-- | Gewerbeanmeldung, Standortverlegung, Wiederbetrieb, Ruhendmeldung, Unterstützung beim erstmaligen Antrag zur Förderung der 24h-Betreuung (Sozialministeriumservice), Wohnortmeldung (je nach Standort persönlich beim Meldeamt oder wir unterstützen bei der ordnungsgemäßen Ausfüllung des Meldezettels). Wir stellen regelmäßig die notwendigen Unterlagen zur Verfügung. |
| Laufende Betreuung des Kunden | 0,-- | regelmäßige Telefonate, Beratung zum Pflegebedarf (Pflegegeld, Hilfsmittel und Heilbehelfe) |
| Gesamtkosten | 521,- | |

Sollten die Aufwände den vereinbarten Betrag übersteigen (zB bei erhöhten Fahrtkosten oder erhöhtem Kommunikationsbedarf), trägt unser Unternehmen das Risiko, sodass Ihnen als unser Kunde keinerlei Nachteil entsteht.

III. Informationen für Personenbetreuer/innen:
Kosten für Vermittlungsagentur – Organisationsvertrag

Einmalige Kosten

| | | |
|---------------------|------|--|
| Gewerbeneuanmeldung | 78,- | Unterstützung bei der Organisation der notwendigen Dokumente zur Unternehmensgründung (Gewerbeanmeldung, Kopie Personalausweis, Strafregisterauszug im Original und auf Deutsch übersetzt, Erklärung nach § 13 GewO) für die Gewerbeanmeldung zum Teil in Zusammenarbeit mit der Partneragentur. Wir klären Sie über die steuerliche Situation und Sozialversicherungsbeiträge auf. Die Agentur bietet der Betreuungskraft eine Postadresse. An diese Adresse werden sämtliche behördliche Schriftstücke zugestellt. Diese werden von der Agentur an die Betreuungskräfte persönliche weitergeleitet |
|---------------------|------|--|

ODER

| | | |
|-------------------|------|---|
| Standortverlegung | 40,- | Die Meldung der Standortverlegung beim zuständigen Amt. Die Agentur bietet der Betreuungskraft eine Postadresse. An diese Adresse werden sämtliche behördliche Schriftstücke zugestellt. Diese werden von der Agentur an die Betreuungskräfte persönliche weitergeleitet. |
|-------------------|------|---|

Laufende Kosten – monatliche Servicepauschale iHv 40,-- Euro

| | | |
|---|--------------|---|
| Auswahl und Vermittlung einer zu betreuenden Person | 0,-- | Gemäß Anforderungsprofil |
| Beratung zu erforderlichen Verträgen | 0,-- | Beratung über Grundlagen des Werkvertrags (Erläuterung von: Leistungsumfang, Abwicklung, Abklärung der Notwendigkeit von Anordnungen durch medizinisches Fachpersonal etc.) |
| Unterstützung bei behördlichen Belangen | 0,-- | Ratenansuchen bei der SVS, Ruhendmeldung, Wiederbetrieb, |
| Konfliktmanagement | 0,-- | Bei Missverständnissen und Differenzen vermitteln zwischen Ihnen und der zu betreuenden Person bzw. den Angehörigen |
| Laufende Betreuung durch uns | 0,-- | regelmäßige Telefonate, Nachbetreuung, Unterstützung bei Rückfragen und organisatorischen Anliegen) |
| Gesamtkosten pro erbrachten Turnus | 40,-- | |